

Согласовано:  
Председатель выборного  
профсоюзного органа  
 И. В. Сульженко  
«17» января 2024 года

Утверждено:  
Приказом директора  
ГБУК «Спецбиблиотека  
от «17» января 2024 года №3  
 Е. А. Саруханова



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГБУК «БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ им. В.Я.ЕРОШЕНКО»»

### 1. Общие положения

Оплата труда – это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателями выплат работникам за их труд в соответствии с законами и иными нормативными актами, коллективным договором, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) об оплате труда работников ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им.В.Я.Ерошенко» (Далее – Учреждение) разработано с учетом:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений"
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 28 августа 2008 года № 64 "Об утверждении Примерных положений по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры и искусства, образования, науки, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации"
- Приказа Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии"
- закона Белгородской области от 29 декабря 2006 года № 85 "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных учреждений Белгородской области"
- Приказа Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года № 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии"
- Приказа Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 года № 251н « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

- Приказа Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих"
  - Приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих"
  - Приказа Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях
  - Приказа Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях
  - Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
  - Постановления правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 250-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных (областных) учреждений культуры Белгородской области»;
  - Постановления правительства Белгородской области от 31.01. 2011г №24-пп «О внесении изменений в постановление правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 250-пп»
  - Постановления правительства Белгородской области от 20 июня 2011года № 235-пп «О внесении изменений в постановление правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 250-пп»
  - Постановления правительства Белгородской области от 28 мая 2012 г. № 227-пп «О внесении изменений в постановление правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 250-пп»
  - Постановления Правительства Белгородской области №274-пп от 08 июля 2013 года "О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года №250-пп"
  - Постановления правительства Белгородской области от 08 декабря 2014 года № 441-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 250-пп»

- Постановления правительства Белгородской области от 19 сентября 2016 года № 344-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 250-пп»
- Постановления правительства Белгородской области от 18 декабря 2017 года № 488-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 250-пп»
- Постановлением Правительства Белгородской области от 13 марта 2017 года № 86-пп «Об установлении соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Белгородской области и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений»
- Постановления правительства Белгородской области от 01 апреля 2019 года № 133-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 250-пп»
- Постановления правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года №592-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 250-пп»
- Постановления правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 №782-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 250-пп»

Настоящее положение распространяется на работников ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» (далее – Учреждение), состоящих в штате Учреждения (включая внешних совместителей).

Положение разработано в целях совершенствования и упорядочения отраслевой системы оплаты труда работников Учреждения, направленной на стимулирование работников за результаты труда, а также для обеспечения единых принципов оплаты труда работников, находящихся на бюджетном финансировании, на основе обеспечения зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда.

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета на обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Экономия фонда оплаты труда может использоваться для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

1.2. Положение включает в себя:

- должностные оклады работников Учреждения;

- выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, за счет всех источников финансирования, и критерии их установления;
- иные условия, регламентирующие порядок оплаты труда, материального стимулирования и социальной поддержки работников Учреждения.
- условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей;

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда состоит из стимулирующей надбавки к окладу, премий и материальной помощи. Стимулирующие надбавки к окладу работникам распределяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее-Комиссия). Комиссия создается решением руководителя и утверждается приказом. Избранная Комиссия утверждается приказом руководителя. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с установленными стимулирующими выплатами.

Стимулирующие выплаты назначаются всем работникам, независимо от вида, характера работы и стажа работника. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с установленными стимулирующими выплатами.

При утверждении Правительством Белгородской области должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностные оклады работников, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящие в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих должностных окладов.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников, занятых на работах по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При работе в выходные и праздничные дни, произведенной сверх месячной нормы рабочего времени, работники, получающие фиксированный должностной оклад, имеют право на дополнительный выходной день и допла-

ту в одинарном размере или на доплату в двойном размере без предоставления выходного дня.

При сменном графике работы применяется суммированный учет рабочего времени, продолжительность учетного периода – 1 год. Норма рабочих часов при суммированном учете рабочего времени определяется по производственному календарю за год (при 40-часовой рабочей неделе).

Оплата труда при суммированном учете рабочего времени определяется в виде произведения часовой тарифной ставки на количество отработанных часов за учетный период, с последующим начислением повышающих коэффициентов, стимулирующих и компенсационных надбавок.

Расчет часовой тарифной ставки производится путем деления должностного оклада на среднемесячное количество часов в году. Среднемесячное количество рабочих часов в году определяется путем деления годовой нормы рабочего времени на 12 месяцев. Если работник отработал месяц не полностью, то заработная плата начисляется пропорционально отработанному времени.

Для работников с суммированным учетом рабочего времени выходными днями считаются дни, определенные графиком работы. При суммированном учете рабочего времени работа в обычные выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни может планироваться графиком сменности и включаться в месячную норму рабочего времени. В этом случае доплата за работу в праздничный день производится в одинарном размере.

Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Положением, а также с учётом мнения работника.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, и иные выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Белгородской области. Выплата заработной платы производится в денежной форме в рублях Российской Федерации.

При выплате заработной платы работнику выдается расчетный листок, в котором указывается размер заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате.

Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.4. Штатное расписание утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с министерством культуры Белгородской области (Учредителем) и включает в себя все должности штатного состава работников и численность, перечень наименований должностей, профессий с указанием квалификаций и окладов. При этом фонд оплаты труда работников формируется исходя из объемов средств, поступающих в установленном порядке из областного бюджета.

1.5. Положение вступает в силу с даты утверждения настоящего Положения и направлено на развитие творческой инициативы, повышение качества труда, укрепление дисциплины труда и повышение заинтересованности каждого работника в конечных результатах деятельности Учреждения в целом.

## **1. Источники формирования фонда оплаты труда**

2.1. Источниками формирования фонда оплаты труда работников являются:

- бюджетное финансирование в пределах средств, предусмотренных законом об областном бюджете по отрасли «Культура» на соответствующий финансовый год,

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом, в том числе целевые, спонсорские и благотворительные средства, добровольные пожертвования и гранты;

- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих**

3.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации по соответствующей должности (приложение №1)

Должностные оклады заместителей руководителей (начальников, заведующих) структурных подразделений учреждения рекомендуется устанавливать на 5-10 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников, заведующих) соответствующих структурных подразделений

3.2. Система оплаты труда работников Учреждения предусматривает применение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих групп ПКГ.

3.3. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения предусматривается установление работникам повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению).

**Повышающий коэффициент к окладу по учреждению** устанавливается специалистам и служащим Учреждения в размере 0,1.

Повышающий коэффициент к окладу по Учреждению (структурному подразделению) не применяется к должностному окладу руководителя Учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя. Применение повышающего коэффициента к окладу по Учреждению (структурному подразделению) не образует новый оклад.

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета данного повышающего коэффициента к окладу.

3.5. Положением об оплате и стимулировании труда работников Учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

- стимулирующей надбавкой за эффективность, качество и высокие результаты работы,

- стимулирующая надбавка за выслугу лет,

- стимулирующей надбавкой за звание.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников:

- руководителей структурных подразделений Учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя Учреждения;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Учреждения, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения.

3.6. Размер выплат стимулирующего характера определяется путём умножения должностного оклада работника на соответствующий коэффициент. Размер стимулирующих выплат оформляются приказом руководителя. Стимулирующие коэффициенты устанавливаются на квартал.

**3.7. Стимулирующая надбавка за эффективность, качество и высокие результаты работы устанавливается с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность Учреждения.**

Конкретный размер выплаты за эффективность, качество и высокие результаты работы устанавливается по решению руководителя с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников (приложение №2).

Решение об установлении надбавки за эффективность, качество и высокие результаты работы к окладу и его размерах принимается руководителем на основании протокола заседания Комиссии персонально в отношении конкретного работника в соответствии с утвержденными критериями согласно приложению к настоящему Положению.

Стимулирующая надбавка за эффективность, качество и высокие результаты устанавливается работникам Учреждения за организацию и проведение публичных и методических мероприятий, за рекламно-имиджевую деятельность, за проектную деятельность, за эффективный менеджмент, издательскую деятельность, выполнение плановых показателей в соответствии с утвержденными в Приложении №2 данного Положения критериями.

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу по итогам месяца, квартала, полугодия. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер надбавки - в пределах 600 процентов оклада».

Нарушение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, нарушение норм этики поведения дает право администрации на основании служебной записки (или представления) на изменения, как в сторону уменьшения, так и снятия в полном объеме выплат по установленным работнику критериям

**3.8. Стимулирующая надбавка за выслугу лет** устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры (государственных и (или) муниципальных), в пределах выделенных бюджетных ассигнований. Размеры (в процентах от оклада):

- от 1 года до 5 лет – 5 процентов;
- от 5 лет до 10 лет – 10 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 15 процентов;
- свыше 15 лет – 20 процентов.

Подсчет стажа производится кадровой службой (специалистом по кадрам) Учреждения на основании записей в трудовой книжке. Надбавка устанавливается с даты возникновения права на доплату. Изменение размера надбавки производится с даты достижения работником общего стажа работы, для которого предусмотрен размер надбавки, отличный от ранее установленного. Ответственность за своевременное установление и пересмотр стажа работы работников Учреждения для установления выплаты надбавки несет кадровая служба (специалист по кадрам) Учреждения. Выплата надбавки работникам Учреждения производится ежемесячно.

**3.9. Стимулирующая надбавка за звание** устанавливается работникам занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Надбавка работнику устанавливается с даты представления работником Учреждения в кадровую службу Учреждения документов, подтверждающих возникновение права на надбавку. Рекомендуемый размер надбавки устанавливается в процентах от базового должностного оклада и составляет:

за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России

о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» – до 10 процентов;

за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный артист Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств» – до 20 процентов;

за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков – до 25 процентов;

за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный артист» Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков – до 35 процентов.

Стимулирующую надбавку за звание рекомендуется устанавливать по одному из вышеперечисленных оснований, имеющему большее значение. Надбавка не применяется в отношении работников, которым установлены оклады за звания действительного члена и члена корреспондента государственных академий наук.

**3.10. Стимулирующая надбавка за признание профессионального творческого коллектива (исполнителя) на международном и всероссийском уровне устанавливается:**

- за участие профессионального творческого коллектива (исполнителя) в международных и всероссийских форумах, фестивалях в области культуры и искусства. Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада) – от 5 до 20 (процентов);

- за достижение статуса лауреата (дипломанта) профессиональным творческим коллективом (исполнителем) в международных, всероссийских конкурсах в области культуры и искусства. Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

Диплом "Гран-при" – от 16 до 20 процентов;

Диплом "Лауреат I степени", "Дипломант I степени" – от 11 до 15 процентов;

Диплом "Лауреат II степени", "Дипломант II степени" – от 6 до 10 процентов;

Диплом "Лауреат III степени", "Дипломант III степени" – от 1 до 5 процентов.

Стимулирующая надбавка устанавливается на календарный год за предшествующий календарный год.

3.11. Ответственность за своевременное установление и пересмотр стажа работы работников Учреждения для выплаты надбавки несет кадровая служба Учреждения.

3.12. Выплата надбавки работникам Учреждения производится ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

3.13. Стимулирующая надбавка за эффективность, качество и высокие результаты работы, стимулирующая надбавка к окладу за качество выполненной работы для вновь принятых работников устанавливается приказом руководителя Учреждения по результатам собеседования.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

4.1. Размеры должностных окладов рабочих Учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ согласно приложению №1.

4.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников Учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к должностному окладу:

- качество выполненной работы;
- за выслугу лет.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

Размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 4.3 - 4.6 настоящего раздела.

4.3. Работникам рабочих профессий устанавливается стимулирующая надбавка к окладу за качество выполненной работы. Решение об установлении стимулирующей надбавки к окладу за качество выполненной работы и ее размеров принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника в соответствии с утвержденными критериями. Перечень критериев устанавливается в Учреждении самостоятельно и утверждается локальным актом.

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу по итогам месяца, квартала, полугодия. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер надбавки – до 300 процентов оклада».

4.4. Работникам рабочих профессий может устанавливаться стимулирующая надбавка за выслугу лет – в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры (государственных и (или) муниципальных), в пределах выделенных бюджетных ассигнований:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5 процентов;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 процентов;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – 15 процентов;
- при выслуге лет свыше 15 лет – 20 процентов.

Подсчет стажа производится кадровой службой (специалистом по кадрам) Учреждения на основании записей в трудовой книжке.

Надбавка устанавливается с даты возникновения права на доплату. Изменение размера надбавки производится с даты достижения работником общего стажа работы, для которого предусмотрен размер надбавки, отличный от ранее установленного. Ответственность за своевременное установление и пересмотр стажа работы работников Учреждения для установления выплаты надбавки несет кадровая служба (специалист по кадрам) Учреждения. Выплата надбавки работникам Учреждения производится ежемесячно.

4.5. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.6. Рабочим устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

## **5. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей**

5.1 Заработная плата руководителя учреждения складывается из должностного оклада, персонального повышающего коэффициента, устанавливаемого учредителем, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Должностной оклад руководителя учреждения определяется исходя из средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается руководителю с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости. Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается учредителем персонально в отношении конкретного руководителя в соответствии с утвержденными критериями. Перечень критериев устанавливается учредителем и утверждается локальным актом.

5.2 Заработная плата заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя библиотеки.

5.3 Стимулирующая надбавка за эффективность, качество и высокие результаты работы устанавливается заместителям руководителя с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении стимулирующей надбавки к должностному окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в соответствии с утвержденными критериями. Перечень критериев устанавливается в учреждении самостоятельно и утверждается локальным актом.

Рекомендуемый размер стимулирующей надбавки за эффективность, качество и высокие результаты работы – в пределах 300 процентов должностного оклада. Стимулирующая надбавка за эффективность, качество и высокие результаты работы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, по истечении которого может быть сохранена или снижена.

5.4. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

5.5. Премирование устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными учредителем) за счет всех источников финансирования.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

5.6. Заместителям директора учреждения устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

## **6. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников**

6.1. По решению директора библиотеки работникам, занимающим должности служащих, имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание общественности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда на срок до 1 года.

Также индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена Положением об оплате труда работников учреждения.

6.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

6.3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже, чем условия оплаты работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренные настоящим Положением.

## **7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

7.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах или в абсолютных размерах. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты осуществляются в пределах выделенных субсидий из областного бюджета

7.2. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с учетом Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 822, работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7. Основаниями для предоставления **компенсации за работу с вредными условиями труда** служат результаты аттестации рабочих мест по условиям труда (наличие вредных факторов, травмоопасных участков, использование токсических и дезинфицирующих веществ, напряженность трудового процесса и т.д.), проводимые в соответствии с федеральным законодательством. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

## **8. Порядок и условия премирования работников учреждения**

8.1. Единовременная премия работникам Учреждения выплачивается по решению руководителя Учреждения на основании служебной записки заместителя руководителя или руководителя структурного подразделения, содержащей обоснование необходимости выплаты единовременной премии конкретному работнику или группе работников.

8.2. Единовременная премия может быть выплачена в целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении по итогам работы (за месяц, квартал, год).

По итогам работы за месяц выплачивается за выполнение срочных, внеплановых работ, проведение общественно значимых мероприятий (экскурсий); за квартал, год – за общие результаты труда по итогам работы.

Премирование по итогам работы за месяц не исключает возможности премирования по итогам работы за квартал, год. При этом повторное премирование за одни и те же показатели не допускается.

8.3. Премия по итогам работы выплачивается по решению руководителя учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителям руководителя, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю, непосредственно;

- руководителям структурных подразделений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя – на основании служебной записки заместителя руководителя, содержащей обоснование необходимости выплаты премии конкретному работнику или группе работников;

- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения – на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения учреждения, содержащей обоснование необходимости выплаты премии конкретному работнику или группе работников.

8.4. При премировании конкретному работнику или группе работников учитываются показатели, позволяющие оценить результативность деятельности:

- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период (в том числе инициатива, творчество и применение в работе современных

форм и методов организации труда, привлечение дополнительных средств на развитие основных видов деятельности Учреждения и прочие);

- качественное и своевременное выполнение особо важных и сложных заданий;

- организация и проведение мероприятий (экскурсий), направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

8.5. Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

8.6. Выплата единовременной премии работникам Учреждения производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

8.7. Единовременная премия работникам Учреждения выплачивается по решению руководителя Учреждения на основании служебной записки заместителя руководителя по соответствующему направлению или руководителя структурного подразделения, содержащей обоснование необходимости выплаты единовременной премии конкретному работнику или группе работников.

8.8. Единовременная премия может быть выплачена работникам Учреждения:

- а) в связи с юбилейными датами (достижение 50, 55, 60, 65, 70-летнего возраста и далее каждые 5 лет);

- б) при поощрении Губернатором Белгородской области, Правительством Белгородской области, министерствами Белгородской области, Белгородской областной Думой, администрациями муниципальных районов и городских округов Белгородской области, присвоении почетных званий Российской Федерации и Белгородской области, награждении орденами и медалями Российской Федерации и Белгородской области;

- в) при поощрении ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации.

- г) в связи с праздничными датами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации;

- д) в связи с профессиональными праздниками, установленными нормативно-правовыми актами Правительства РФ или уполномоченного им федерального органа исполнительной власти, иного федерального государственного органа;

- у) в связи с выходом на пенсию.

8.9. Единовременная премия выплачивается в размере не более одного должностного оклада.

8.10. Конкретный размер единовременной премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

8.11. Выплата единовременной премии носит разовый характер.

8.12 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат.

8.13. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты в виде премий по итогам работы за месяц, квартал, год. Премия по итогам работы в квартал, год, месяц руководителю Учреждения выплачивается на основании приказа министерства культуры области. По итогам работы за квартал, руководитель Учреждения в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, представляет в курирующие отделы министерства на рассмотрение: отчеты о выполнении государственного задания и целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и руководителя за отчетный квартал. Премия выплачивается в размере не более двух должностных окладов за соответствующий период. Премия руководителю Учреждения за месяц выплачивается при выполнении общественно значимых и масштабных качественно выполненных мероприятий (выставок).

Премирование производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

8.14. Положения настоящего раздела не распространяются на выплаты премии по итогам работы за месяц руководителям, специалистам и служащим за выполнение срочных, внеплановых работ, проведение общественно значимых и масштабных мероприятий (экскурсий) за счет привлеченных средств (грантов, пожертвований и целевого финансирования).

## **9. Порядок и условия предоставления социальных выплат работникам Учреждения**

9.1. Выплата материальной помощи работникам Учреждения производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

9.2. Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается по решению руководителя Учреждения на основании их личного заявления и подтверждающих документов, с учетом конкретных обстоятельств, явившихся основанием для подачи заявления.

9.3. Конкретные размеры материальной помощи по каждому виду устанавливаются и прописываются в настоящем Положении.

9.4. Право на предоставление материальной помощи у работников Учреждения возникает в случаях:

а) смерти (гибели) работника, близкого родственника работника, а также жены (мужа) работника – в размере не более 50 000 рублей при наличии средств из всех источников на основании копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.);

В случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников. Под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

б) рождения ребенка у работника – в размере не более 50 000 рублей при наличии средств из всех источников на основании копии свидетельства о рождении;

в) регистрации брака работника – в размере не более 50 000 рублей при наличии средств из всех источников на основании копии свидетельства о регистрации брака;

г) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества работника в результате пожара, стихийного бедствия, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств или преступления – в размере не более 50 000 рублей при наличии средств из всех источников на основании копий справок соответствующих органов (местного самоуправления, правоохранительных органов, противопожарной службы и других);

д) длительной болезни, необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, дорогостоящих лекарственных средств, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем – в размере не более 50 000 рублей при наличии средств из всех источников на основании медицинского заключения (справки) или листа временной нетрудоспособности.

Под длительной болезнью понимается нахождение работника на непрерывном лечении не менее 21 календарного дня подряд;

е) к отпуску работников Учреждения – в размере до двух базовых окладов при наличии средств из всех источников.

9.4. Материальная помощь работникам Учреждения может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

9.5. Приказ о выплате материальной помощи подготавливается в установленном порядке кадровой службой Учреждения, согласовывается с экономической службой и утверждается руководителем Учреждения.

9.6. Учреждение имеет право дополнять перечень видов материальной помощи и социальных выплат.

## **10. Другие вопросы оплаты труда**

10.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответствен-

ность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 5.27) и иными федеральными законами. Уголовным кодексом Российской Федерации установлена ответственность руководителя организации за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных установленных законом выплат свыше двух месяцев (ст. 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Не допускается приостановление работы:

в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;

работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (станции скорой и неотложной медицинской помощи).

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

10.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника и с учетом наличия средств в фонде экономии заработной платы.

10.3 Размеры должностных окладов должностей служащих (профессий рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более, чем оклад ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии».

Приложение №1  
к Положению об оплате труда  
работников государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Белгородская государственная  
специальная библиотека  
для слепых им. В.Я. Ерошенко»

Согласовано:

Согласовано:

**От работодателя**

**От работника**

Директор ГБУК «Белгородская  
государственная специальная  
библиотека для слепых им. В.Я.  
Ерошенко»

Председатель профсоюзного  
Комитета

*Сул*

« 28 »



Е.А. Саруханова

2024 г.

*Сул*

« 28 »

И.В. Сульженко

2024 г.

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии с 1 января 2024 года**  
(в ред. Постановления правительства Белгородской области от 25.12.2023 № 782пп)

| Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, и искусства и кинематографии                  | Наименование должностей | Должностной оклад (в рублях) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | Библиотекарь            | 19 218                       |
|                                                                                                                        | II категории            | 19 598                       |
|                                                                                                                        | I категории             | 19 978                       |
|                                                                                                                        | Ведущий                 | 20 151                       |
|                                                                                                                        | Библиограф              | 19 218                       |
|                                                                                                                        | II категории            | 19 598                       |
|                                                                                                                        | I категории             | 19 978                       |
|                                                                                                                        | Ведущий                 | 20 151                       |
|                                                                                                                        | Главный библиотекарь    | 20 739                       |
|                                                                                                                        | Главный библиограф      | 20 739                       |
| Методист                                                                                                               | 19 391                  |                              |

|                                                                                                                              |                                        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|
|                                                                                                                              | II категории                           | 19 598 |
|                                                                                                                              | I категории                            | 19 978 |
|                                                                                                                              | Ведущий методист                       | 20 532 |
|                                                                                                                              | редактор                               | 19 218 |
|                                                                                                                              | II категории                           | 19 598 |
|                                                                                                                              | I категории                            | 19 978 |
| 4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | Заведующий отделом (сектором)          | 25 094 |
| Вне профессиональных квалификационных групп                                                                                  | Специалист по связям с общественностью | 18 839 |
| Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих              |                                        |        |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»                            |                                        |        |
| 1 квалификационный уровень                                                                                                   | Экспедитор                             | 11 787 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»                         |                                        |        |
| 1 квалификационный уровень                                                                                                   | Техник                                 | 16 558 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»                        |                                        |        |
| 1 квалификационный уровень                                                                                                   | Специалист по кадрам                   | 18 839 |
| Вне профессиональных квалификационных групп                                                                                  | Ведущий системный администратор        | 20 426 |

## Размеры должностных окладов рабочих с 1 января 2024 года

| Наименование разряда                                                                                   | Должностной оклад (рублей) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 9 919                      |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 10 911                     |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 12 399                     |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 14 381                     |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 15 542                     |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 16 532                     |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 17 029                     |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 17 524                     |

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Белгородская государственная  
специальная библиотека  
для слепых им. В.Я. Ерошенко»

Согласовано:

Согласовано:

**От работодателя**

**От работника**

Директор ГБУК «Белгородская  
государственная специальная  
библиотека для слепых им. В.Я.  
Ерошенко»

Председатель профсоюзного  
Комитета

  
Е.А. Саруханова  
« 28 » февраля 2024 г.

  
И.В. Сульженко  
« 28 » февраля 2024 г.

**Положение о распределении стимулирующей  
части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного учре-  
ждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека  
для слепых им. В. Я. Ерошенко»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственных учреждений культуры Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 250-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 13 марта 2017 года № 86-пп «Об установлении соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных, бюджетных, автономных учреждений Белгородской области и среднемесячной заработной платы работников данных учреждений», и коллективным договором государ-

ственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В. Я. Ерошенко» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия предоставления и размер выплат стимулирующего характера работникам государственных Учреждений (далее – работники Учреждения) из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения (включая внешних совместителей).

1.4. Порядок, условия предоставления и размер выплат стимулирующего характера в отношении руководителя Учреждения из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения устанавливаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях повышения материального стимулирования высокопрофессионального труда и поощрения за индивидуальные результаты работы работников Учреждения их заинтересованности в повышении качества предоставляемых услуг, развитии творческой активности и инициативы, применении современных и инновационных технологий, направленных на развитие культуры и искусства.

1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда состоит из стимулирующей надбавки к окладу, премий и материальной помощи.

1.7. Стимулирующие выплаты к окладу работникам государственных учреждений культуры и искусства Белгородской области распределяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (далее-Комиссия). Установление выплат стимулирующего характера оформляется приказом руководителя Учреждения.

1.8. В приказах руководителя Учреждения о выплате премий указываются лица, подлежащие премированию, вид премирования, основания для выплаты премий, отражающие показатели профессиональной результативности лиц, подлежащих премированию, размеры премий и сроки осуществления выплат.

1.9. Основанием для стимулирования работников Учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, сложности, важности их выполняемой работы, рассчитанные на основании критериев, утверждённых в приложении к настоящему Положению. Критерии оцениваются в установленных баллах (процентах) и определяются локальными нормативными правовыми актами учреждения.

1.10. Настоящее Положение не распространяется на выплаты стимулирующего характера, осуществляемые за счет средств целевого финансирования, пожертвований и грантов, полученных Учреждениями.

1.11. Контроль за своевременным установлением и выплатой работникам Учреждения выплат стимулирующего характера осуществляет руководитель Учреждения.

1.12. Ответственность за своевременное начисление и выплату работникам Учреждения выплат стимулирующего характера несет главный бухгалтер ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры».

## **2. Организация деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением руководителя Учреждения, которое утверждается приказом.

2.2. Состав Комиссии (в количестве *от 5 до 9* человек) избирается на общем собрании работников Учреждения. В состав Комиссии могут входить члены администрации Учреждения, руководители структурных подразделений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом работники, члены первичной профсоюзной организации. Избранная Комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает всю информацию членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, оформляет характеристики-представления, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Комиссии могут быть инициированы председателем Комиссии, председателем первичной профсоюзной организации, руководителем Учреждения.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.8. Основная компетенция Комиссии – (определение) распределение стимулирующих надбавок к окладу за эффективность, качество и высокие результаты работы (для руководителей, специалистов и служащих) и за качество выполненной работы (для работников рабочих профессий) в соответствии с утвержденными в Учреждении критериями.

## **3. Порядок распределения стимулирующих выплат**

3.1. Комиссия осуществляет анализ представленных и заверенных руководителями структурных подразделений результатов профессиональной деятельности по установленным критериям по каждому работнику, оформленных в виде характеристик-представлений. В результате проведенного анализа Комиссия проставляет в характеристиках-представлениях (оценочных листах) вес индикатора в процентах по каждому критерию. В случае установления Комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются руководителю соответствующего структурного подразделения или администрации учреждения для исправления и доработки в 3-х дневный срок. На основании представленных материалов, Ко-

миссией принимается решение об установлении стимулирующих выплат, которое оформляется протоколом с отражением установленных выплат по каждому работнику.

3.2. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с установленными стимулирующими выплатами.

3.3. С момента знакомства работников с решением Комиссии в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям руководителю Учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.4. Руководитель Учреждения инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в протокол заседания Комиссии.

3.5. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием, после знакомства работников с решением, оформляется протокол. На основании протокола принимается решение об установлении размера стимулирующих выплат соответствующим категориям работников Учреждения.

3.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику определяется путем умножения должностного оклада на установленный коэффициент (или процент). Размер стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя Учреждения.

#### **4. Виды выплат стимулирующего и социального характера**

4.1. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

а) стимулирующая надбавка к окладу:

– за эффективность, качество и высокие результаты работы;

– за качество выполненной работы;

– за выслугу лет;

– за звание;

– за признание профессионального творческого коллектива (исполнителя) на международном и всероссийском уровне;

б) премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год);

в) единовременная премия.

4.2. К видам выплат социального характера относится материальная помощь работникам.

#### **5. Порядок и условия установления выплаты стимулирующего характера**

5.1. *Стимулирующая надбавка за эффективность, качество и высокие результаты работы* устанавливается работникам учреждений культуры

и искусства в зависимости от специфики деятельности работника в соответствии с утвержденными критериями, которые оценивают результаты труда, ориентированные на достижение конкретных показателей качества и количества затраченного труда конкретного работника. Перечень критериев оценки эффективности, качества и высоких результатов работы устанавливается в учреждении самостоятельно и утверждается локальным актом. Стимулирующая надбавка за эффективность, качество и высокие результаты работы определяется как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Решение об установлении надбавки за эффективность, качество и высокие результаты работы к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения на основании протокола заседания Комиссии персонально в отношении конкретного работника в соответствии с утвержденными критериями согласно приложению, к настоящему Положению. Рекомендуемый размер надбавки за эффективность, качество и высокие результаты работы – в пределах 600 процентов должностного оклада. Порядок установления надбавки за эффективность, качество и высокие результаты работы к окладу определен разделом 3 настоящего Положения.

Расчетным периодом для определения стимулирующей надбавки к базовому окладу за эффективность, качество и высокие результаты работы является квартал (полугодие).

*5.2. Стимулирующая надбавка к окладу за качество выполненной работы* может устанавливаться работникам рабочих профессий. Решение об установлении стимулирующей надбавки к окладу за качество выполненной работы и ее размерах принимается руководителем Учреждения на основании протокола заседания Комиссии персонально в отношении конкретного работника в соответствии с утвержденными в Учреждении критериями.

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу по итогам предшествующего квартала (или полугодия). Надбавка устанавливается на квартал или полугодие, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер надбавки за качество выполненной работы – до 300 процентов оклада. Порядок установления надбавки за качество выполненной работы к окладу определен разделами 2, 3 настоящего Положения.

*5.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет* может устанавливаться работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры (государственных и (или) муниципальных).

Подсчет стажа производится кадровой службой Учреждения на основании записей в трудовой книжке.

Надбавка устанавливается с даты возникновения права на доплату.

Изменение размера надбавки производится с даты достижения работником Учреждения общего стажа работы, для которого предусмотрен размер надбавки, отличный от ранее установленного. Рекомендуемые размеры надбавки устанавливаются в процентах от базового должностного оклада и составляют:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 5 процентов;

от 5 лет до 10 лет - 10 процентов;  
от 10 лет до 15 лет - 15 процентов;  
выше 15 лет - 20 процентов.

Выплата надбавки работникам Учреждения производится ежемесячно.

5.4. *Стимулирующая надбавка за звание* устанавливается работникам занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Надбавка работнику устанавливается с даты представления работником Учреждения в кадровую службу Учреждения документов, подтверждающих возникновение права на надбавку. Рекомендуемый размер надбавки устанавливается в процентах от базового должностного оклада и составляет:

за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» - до 10 процентов;

за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный артист Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств» - до 20 процентов;

за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков - до 25 процентов;

за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный артист» Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков - до 35 процентов.

Стимулирующую надбавку за звание рекомендуется устанавливать по одному из вышеперечисленных оснований, имеющему большее значение. Надбавка не применяется в отношении работников, которым установлены оклады за звания действительного члена и члена корреспондента государственных академий наук.

5.5. *Стимулирующая надбавка за признание профессионального творческого коллектива (исполнителя) на международном и всероссийском уровне устанавливается:*

– за участие профессионального творческого коллектива (исполнителя) в международных и всероссийских форумах, фестивалях в области культуры и искусства. Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада) - от 5 до 20 (процентов);

– за достижение статуса лауреата (дипломанта) профессиональным творческим коллективом (исполнителем) в международных, всероссийских конкурсах в области культуры и искусства. Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

Диплом "Гран-при" - от 16 до 20 процентов;

Диплом "Лауреат I степени", "Дипломант I степени" - от 11 до 15 процентов;

Диплом "Лауреат II степени", "Дипломант II степени" - от 6 до 10 процентов;

Диплом "Лауреат III степени", "Дипломант III степени" - от 1 до 5 процентов.

Стимулирующая надбавка устанавливается на календарный год за предшествующий календарный год.

5.6. Ответственность за своевременное установление и пересмотр стажа работы работников Учреждения для выплаты надбавки несет кадровая служба Учреждения.

5.7. Выплата надбавки работникам Учреждения производится ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

5.8. Стимулирующая надбавка за эффективность, качество и высокие результаты работы, стимулирующая надбавка к окладу за качество выполненной работы для вновь принятых работников устанавливается приказом руководителя Учреждения по результатам собеседования.

## **6. Порядок и условия поощрения работников Учреждения премией по итогам работы**

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении, могут выплачиваться премии.

6.2. Премии выплачиваются за месяц, квартал, полугодие, год.

По итогам работы за квартал, полугодие, год – за общие результаты труда по итогам работы. За месяц – при выполнении срочных, внеплановых работ, проведение общественно значимых и масштабных мероприятий (экскурсий).

6.3. Премия по итогам работы выплачивается по решению руководителя Учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников:

заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю, непосредственно;

руководителям структурных подразделений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя – на основании служебной записки заместителя руководителя, содержащей обоснование необходимости выплаты премии конкретному работнику или группе работников;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения - на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения, содержащей обоснование необходимости выплаты премии конкретному работнику или группе работников.

6.4. При определении размера премии каждому конкретному работнику или группе работников учитываются показатели, оценивающие результативность деятельности:

- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период (в том числе инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, привлечение дополнительных средств на развитие основных видов деятельности Учреждения и прочие);

- качественное и своевременное выполнение особо важных и сложных заданий;

- организация и проведение мероприятий (экскурсий), направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

6.5. Премия по итогам работы выплачивается в размере не более двух должностных окладов в квартал, а работникам основного персонала в размере не более четырех должностных окладов в квартал, и определяется в зависимости от личного вклада работников в выполнение задания, работы в соответствующем периоде.

6.6. Премия за выполнение срочных, внеплановых работ, проведение общественно значимых и масштабных мероприятий (экскурсий), выплачивается в размере не более одного должностного оклада.

6.7. Конкретный размер премии определяется как в процентах к должностному окладу работника, так и абсолютном размере в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

6.8. При определении размера премии работнику, основанием для снижения ее размера (отказа от премии) могут являться:

а) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; наличие грубых и не устранённых предписаний контрольно-надзорных, правоохранительных и иных государственных органов; невыполнение условий безопасности пребывания в Учреждении;

б) низкая результативность работы;

в) несоблюдение требований трудового распорядка Учреждения.

Решение о размере премирования принимается руководителем учреждения.

6.9. Работники, получившие в отчетном периоде дисциплинарное взыскание, подлежат полному или частичному лишению премии, что оформляется приказом руководителя Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения с обязательным указанием причин.

## **7. Порядок и условия поощрения работников Учреждения единовременной премией**

7.1. Выплата единовременной премии работникам Учреждения производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

7.2. Единовременная премия работникам Учреждения выплачивается по решению руководителя Учреждения на основании служебной записки заместителя руководителя по соответствующему направлению или руководителя структурного подразделения, содержащей обоснование необходимости выплаты единовременной премии конкретному работнику или группе работников.

7.3. Единовременная премия может быть выплачена работникам Учреждения:

а) в связи с юбилейными датами (достижение 50, 55, 60, 65, 70-летнего возраста и далее каждые 5 лет);

б) при поощрении Губернатором Белгородской области, Правительством Белгородской области, министерствами Белгородской области, Белгородской областной Думой, администрациями муниципальных районов и городских округов Белгородской области, присвоении почетных званий Российской Федерации и Белгородской области, награждении орденами и медалями Российской Федерации и Белгородской области;

в) при поощрении ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации.

г) в связи с праздничными датами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) в связи с профессиональными праздниками, установленными нормативно-правовыми актами Правительства РФ или уполномоченного им федерального органа исполнительной власти, иного федерального государственного органа;

у) в связи с выходом на пенсию.

7.4. Единовременная премия выплачивается в размере не более одного должностного оклада.

7.5. Конкретный размер единовременной премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

7.6. Выплата единовременной премии носит разовый характер.

## **8. Порядок и условия предоставления социальных выплат работникам Учреждения**

8.1. Выплата материальной помощи работникам Учреждения производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

8.2. Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается по решению руководителя Учреждения на основании их личного заявления и подтверждающих документов, с учетом конкретных обстоятельств, явившихся основанием для подачи заявления.

8.3. Конкретные размеры материальной помощи по каждому виду устанавливаются и прописываются в настоящем Положении.

8.4. Право на предоставление материальной помощи у работников Учреждения возникает в случаях:

а) смерти (гибели) работника, близкого родственника работника, а также жены (мужа) работника – в размере не более 50 000 рублей при наличии средств из всех источников на основании копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.);

В случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников. Под близкими родственниками по-

нимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

б) рождения ребенка у работника – в размере не более 50 000 рублей при наличии средств из всех источников на основании копии свидетельства о рождении;

в) регистрации брака работника – в размере не более 50 000 рублей при наличии средств из всех источников на основании копии свидетельства о регистрации брака;

г) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества работника в результате пожара, стихийного бедствия, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств или преступления – в размере не более 50 000 рублей при наличии средств из всех источников на основании копий справок соответствующих органов (местного самоуправления, правоохранительных органов, противопожарной службы и других);

д) длительной болезни, необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, дорогостоящих лекарственных средств, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем – в размере не более 50 000 рублей при наличии средств из всех источников на основании медицинского заключения (справки) или листа временной нетрудоспособности.

Под длительной болезнью понимается нахождение работника на непрерывном лечении не менее 21 календарного дня подряд;

е) к отпуску работников Учреждения – в размере до двух базовых окладов при наличии средств из всех источников.

8.4. Материальная помощь работникам Учреждения может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

8.5. Приказ о выплате материальной помощи подготавливается в установленном порядке кадровой службой Учреждения, согласовывается с экономической службой и утверждается руководителем Учреждения.

8.6. Учреждение имеет право дополнять перечень видов материальной помощи и социальных выплат.

## **9. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности**

9.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников при установлении надбавок за эффективность, качество и высокие результаты работы (для руководителей, специалистов и служащих) за качество выполненной работы (работникам рабочих профессий) и вес индикатора по каждому критерию устанавливаются Учреждением самостоятельно и отражаются в приложении к Положению по Учреждению. Перечень критериев может быть дополнен по предложению работников Учреждения, первичной профсоюзной организации не чаще двух раз в год.

Согласовано:

От работодателя

Директор ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»

*С.А.*  
« 28 »



Е.А. Саруханова

« 28 » февраля 2024 г.

Согласовано:

От работника

Председатель профсоюзного Комитета

*С.В.*  
« 28 »

И.В. Сульженко

2024 г.

**Критерии стимулирующей надбавки за эффективность, качество и высокие результаты работы работников государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко» 2024 год**

| Заместитель директора по библиотечной работе и издательской деятельности |                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                              |                  |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------|
| 1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                              |                  |
| № п/п                                                                    | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                               | Диапазон индикатора | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
| Показатели основной деятельности                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                              |                  |
| 1.1.                                                                     | Выполнение учреждением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и целевых показателей (индикаторов) эффективности работы учреждения (да/нет)                                                                   | 100 %               | 60                           | Квартальная      |
| 1.2.                                                                     | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов, АИС «Проектное управление») | Не менее 8          | 10                           | Годовой          |
| 1.3.                                                                     | Своевременное размещение в АЦК счетов, договоров по статье расходов «Мероприятия»                                                                                                                                                   | 100%                | 10                           | Квартальная      |
| 1.4.                                                                     | Зафиксированное участие (программы, протоколы, т.д.) в семинарах, конференциях, форумах, др. мероприятиях (в т.ч. в онлайн-формате)                                                                                                 | Не менее 3          | 10                           | Годовой          |
| 1.5.                                                                     | Подготовка и публикация ежемесячного медиаплана работы библиотеки на порта-                                                                                                                                                         | Да/Нет              | 5                            | Квартальная      |

|      |                                                                                                                         |            |   |             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|-------------|
|      | лах «Культура РФ», ЕИЙПСК                                                                                               |            |   |             |
| 1.6. | Подготовка обзорной, аналитической, финансово-отчетной информации по запросам вышестоящих инстанций (в т.ч. учредителя) | Не менее 3 | 5 | Квартальная |

**2. Аннулирование баллов, начисленных заместителю директора за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|      |                                                                                                                                |                                                      |                                                                                           |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Невыполнение критериев эффективности деятельности заместителя директора, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6 | Пояснительная записка, представляемая до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Заместитель директора по материально-технической части**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п | Наименование критерия | Диапазон индикатора | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-------|-----------------------|---------------------|------------------------------|------------------|
|-------|-----------------------|---------------------|------------------------------|------------------|

**Показатели основной деятельности**

|      |                                                                                                                             |                        |    |             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|-------------|
| 1.1. | Обеспечение содержания прилегающей территории Библиотеки в надлежащем состоянии                                             | Отсутствие предписаний | 10 | Квартальная |
| 1.2. | Соблюдение санитарных норм содержания помещения Библиотеки                                                                  | Отсутствие предписаний | 10 | Квартальная |
| 1.3. | Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности | Отсутствие предписаний | 15 | Квартальная |
| 1.4. | Обеспечение своевременного выполнения плана закупок библиотеки                                                              | 100%                   | 60 | Квартальная |
| 1.5. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения                                                        | Да/нет                 | 5  | Квартальный |

**2. Аннулирование баллов, начисленных заместителю директора за невыполнение в критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|      |                                                                                                                                |                                                      |                                                                                                                 |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Невыполнение критериев эффективности деятельности заместителя директора, предусмотренных пунктами 1.1-1.5 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.5 | Пояснительная записка заместителя директора, представляемая до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Заведующая отделом обслуживания**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п | Наименование критерия | Диапазон индикатора | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-------|-----------------------|---------------------|------------------------------|------------------|
|-------|-----------------------|---------------------|------------------------------|------------------|

**Показатели основной деятельности**

|      |                                                                                                                                                                                                                                     |                               |    |             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-------------|
| 1.1  | Выполнение отделом плановых показателей                                                                                                                                                                                             | 100 %                         | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов, АИС «Проектное управление») | Не менее 3 проектов от отдела | 10 | Годовой     |
| 1.3  | Организация и проведение библиотечных мероприятий, акций, в т.ч. в онлайн-формате                                                                                                                                                   | Не менее 10 от отдела         | 15 | Квартальный |
| 1.4  | Осуществление надомного обслуживания                                                                                                                                                                                                | Не менее 130 чел. в год       | 5  | Годовая     |
|      |                                                                                                                                                                                                                                     | Не менее 500 в год            |    | Годовая     |
| 1.5  | Организация и проведение заседаний клубных и кружковых объединений (по отделу)                                                                                                                                                      | Не менее 20 заседаний         | 5  | Квартальный |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте                                                                                                                | Не менее 29 от отдела         | 5  | Квартальный |
| 1.7  | Организация книжных выставок                                                                                                                                                                                                        | Не менее 4                    | 5  | Квартальный |
| 1.8. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности                                                | Да/нет                        | 5  | Квартальный |

**2. Аннулирование баллов, начисленных заведующей отделом за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|      |                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Невыполнение критериев эффективности деятельности заведующего отделом, предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.8 | Пояснительная записка заведующего отделом, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Заведующая сектором абонементов отдела обслуживания**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п                                   | Наименование критерия                                                                                                  | Диапазон индикатора   | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------|
| <b>Показатели основной деятельности</b> |                                                                                                                        |                       |                              |                  |
| 1.1.                                    | Выполнение сектором плановых показателей                                                                               | 100 %                 | 50                           | Квартальный      |
| 1.2.                                    | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечно- | Не менее 1 по сектору | 10                           | Годовой          |

|      |                                                                                                                                                                                      |                       |    |             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|-------------|
|      | го дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов)                                                                                                   |                       |    |             |
| 1.3. | Организация и проведение мероприятий, акций, конкурсов регионального, зонального, городского масштаба                                                                                | Не менее 2 по сектору | 15 | Годовой     |
| 1.4. | Организация и проведение библиотечных мероприятий, в том числе онлайн-формате                                                                                                        | Не менее 6 по сектору | 10 | Квартальный |
| 1.5. | Организация книжных выставок                                                                                                                                                         | Не менее 2            | 5  | Квартальный |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте                                                                 | Не менее 6            | 5  | Квартальный |
| 1.7. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет                | 5  | Квартальный |

**2. Аннулирование баллов, начисленных заведующей сектором за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|      |                                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Невыполнение критериев эффективности деятельности заведующего сектором, предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7 | Пояснительная записка заведующего сектором, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Ведущий библиотекарь отдела обслуживания**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п                                   | Наименование критерия                                                                                                                                       | Диапазон индикатора   | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------|
| <b>Показатели основной деятельности</b> |                                                                                                                                                             |                       |                              |                  |
| 1.1.                                    | Выполнение плановых показателей                                                                                                                             | 100 %                 | 50                           | Квартальный      |
| 1.2.                                    | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевые программы всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность) | Не менее 1            | 10                           | Годовой          |
| 1.3.                                    | Организация и проведение библиотечных мероприятий, в том числе в онлайн-формате                                                                             | Не менее 4            | 15                           | Квартальный      |
| 1.4.                                    | Организация и проведение заседаний клубных и кружковых объединений                                                                                          | Не менее 12 заседаний | 10                           | Квартальный      |
| 1.5.                                    | Организация книжных выставок                                                                                                                                | Не менее 2            | 5                            | Квартальный      |
| 1.6.                                    | Публикация и освещение библиотечной                                                                                                                         | Не менее 6            | 5                            | Квартальный      |

|      |                                                                                                                                                                                      |        |   |             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-------------|
|      | деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте                                                                                                     |        |   |             |
| 1.7. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет | 5 | Квартальный |

**2. Аннулирование баллов, начисленных ведущему библиотекарю за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|     |                                                                                                                                |                                                      |                                                                                                                 |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1 | Невыполнение критериев эффективности деятельности ведущего библиотекаря, предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7 | Пояснительная записка ведущего библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Библиотекарь 1 категории отдела обслуживания**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п                                   | Наименование критерия                                                                                                                                                                | Диапазон индикатора          | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| <b>Показатели основной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                      |                              |                              |                  |
| 1.1.                                    | Выполнение плановых показателей                                                                                                                                                      | 100 %                        | 50                           | Квартальный      |
| 1.2.                                    | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевые программы всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность)                          | Не менее 1                   | 10                           | Годовой          |
| 1.3.                                    | Организация и проведение библиотечных мероприятий, в том числе в онлайн-формате                                                                                                      | Не менее 4                   | 20                           | Квартальный      |
| 1.4.                                    | Осуществление надомного обслуживания                                                                                                                                                 | Не менее 105 чел. в год      | 10                           | Годовой          |
|                                         |                                                                                                                                                                                      | Не менее 400 посещений в год |                              | Годовой          |
| 1.5.                                    | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте                                                                 | Не менее 6                   | 5                            | Квартальный      |
| 1.6.                                    | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет                       | 5                            | Квартальный      |

**2. Аннулирование баллов, начисленных библиотекарю за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|     |                                      |               |                       |  |
|-----|--------------------------------------|---------------|-----------------------|--|
| 2.1 | Невыполнение критериев эффективности | Аннулирование | Пояснительная записка |  |
|-----|--------------------------------------|---------------|-----------------------|--|

|  |                                                                                              |                                        |                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | деятельности библиотекаря 1 категории, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа | баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6 | библиотекаря 1 категории, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

**Библиотекарь (Центра детского чтения)**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п                                   | Наименование критерия                                                                                                                                                                | Диапазон индикатора          | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| <b>Показатели основной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                      |                              |                              |                  |
| 1.1.                                    | Выполнение плановых показателей Центра детского чтения                                                                                                                               | 100 %                        | 50                           | Квартальный      |
| 1.2.                                    | Организация и проведение мероприятий, конкурсов регионального, зонального, городского масштаба для детей                                                                             | Не менее 1                   | 15                           | Годовой          |
| 1.3.                                    | Организация и проведение библиотечных мероприятий, в том числе онлайн-мероприятий, акций в аккаунтах библиотеки                                                                      | Не менее 4                   | 15                           | Квартальный      |
| 1.4.                                    | Осуществление надомного обслуживания                                                                                                                                                 | Не менее 25 чел. в год       | 10                           | Годовой          |
|                                         |                                                                                                                                                                                      | Не менее 100 посещений в год |                              | Годовой          |
| 1.5.                                    | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте                                                                 | Не менее 6                   | 5                            | Квартальный      |
| 1.6.                                    | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет                       | 5                            | Квартальный      |

**2. Аннулирование баллов, начисленных библиотекарю Центра детского чтения за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|      |                                                                                                                       |                                                      |                                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Невыполнение критериев эффективности деятельности библиотекаря, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6 | Пояснительная записка библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Библиотекарь (Центра детского чтения)**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п | Наименование критерия | Диапазон индикатора | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-------|-----------------------|---------------------|------------------------------|------------------|
|-------|-----------------------|---------------------|------------------------------|------------------|

| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                        |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.1.                                                                                                                                                    | Выполнение плановых показателей Центра детского чтения                                                                                                                                                  | 100 %                                                                    | 50                                                                                                     | Квартальный             |
| 1.2.                                                                                                                                                    | Организация и проведение регионального детского мероприятия                                                                                                                                             | Не менее 1                                                               | 15                                                                                                     | Годовой                 |
| 1.3.                                                                                                                                                    | Организация и проведение библиотечных мероприятий, в том числе онлайн-мероприятий, акций в аккаунтах библиотеки                                                                                         | Не менее 4                                                               | 15                                                                                                     | Квартальный             |
| 1.4.                                                                                                                                                    | Количество заседаний детских клубов и кружков по интересам                                                                                                                                              | не менее 8 заседаний                                                     | 10                                                                                                     | Квартальный             |
| 1.5.                                                                                                                                                    | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте                                                                                    | Не менее 6                                                               | 5                                                                                                      | Квартальный             |
| 1.6                                                                                                                                                     | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности                    | Да/нет                                                                   | 5                                                                                                      | Квартальный             |
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных библиотекарю Центра детского чтения за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b> |                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                        |                         |
| 2.1.                                                                                                                                                    | Невыполнение критериев эффективности деятельности библиотекаря, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа                                                                                   | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6                     | Пояснительная записка библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |                         |
| <b>Заведующая информационно-методическим отделом</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                        |                         |
| <b>1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                        |                         |
| <b>№ п/п</b>                                                                                                                                            | <b>Наименование критерия</b>                                                                                                                                                                            | <b>Диапазон индикатора</b>                                               | <b>Оценка деятельности в баллах</b>                                                                    | <b>Период измерения</b> |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                        |                         |
| 1.1.                                                                                                                                                    | Выполнение отделом плановых показателей                                                                                                                                                                 | 100 %                                                                    | 50                                                                                                     | Квартальная             |
| 1.2.                                                                                                                                                    | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов) | Не менее 2 от отдела (при наличии сотрудников отдела не менее 2 человек) | 10                                                                                                     | Годовая                 |
| 1.3.                                                                                                                                                    | Организация методических выездов, мероприятий в муниципальных библиотеках                                                                                                                               | Не менее 10                                                              | 10                                                                                                     | Годовая                 |
| 1.4.                                                                                                                                                    | Организация и проведение мероприятий, акций регионального, зонального, городского масштаба методической направлен-                                                                                      | не менее 2 от отдела                                                     | 10                                                                                                     | Годовая                 |

|      |                                                                                                                                           |            |   |             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|-------------|
|      | ности                                                                                                                                     |            |   |             |
| 1.5. | Ведение ЭБД «Тифлология» OPAC GLOBAL                                                                                                      | 100%       | 5 | Квартальный |
| 1.6. | Ведение аккаунтов библиотеки в ВК и Одноклассники                                                                                         | постоянно  | 5 | Квартальная |
| 1.7. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте                      | Не менее 6 | 5 | Квартальный |
| 1.8. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, соблюдению сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет     | 5 | Квартальный |

**2. Аннулирование баллов, начисленных заведующей отделом за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|      |                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                              |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Невыполнение критериев эффективности деятельности заведующей отделом, предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.8 | Пояснительная записка заведующей отделом, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Ведущий библиограф информационно-методического отдела (вакансия)**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п                                   | Наименование критерия                                                                                                                                                                                   | Диапазон индикатора                                | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|------------------|
| <b>Показатели основной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                              |                  |
| 1.1.                                    | Выполнение плановых показателей                                                                                                                                                                         | 100 % плана                                        | 50                           | Квартальный      |
| 1.2.                                    | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов) | Не менее 1                                         | 10                           | Годовая          |
| 1.3.                                    | Подготовка и проведение комплексных информационных и тематических онлайн-мероприятий (Дни информации, творческие бенефисы педагогов)                                                                    | Не менее 2                                         | 10                           | Годовая          |
| 1.4.                                    | Количество подготовленных названий издательской продукции                                                                                                                                               | Не менее 2                                         | 5                            | Квартальный      |
| 1.5.                                    | Количество выполненных справок                                                                                                                                                                          | Не менее 100                                       | 5                            | Квартальный      |
| 1.6.                                    | Ведение аккаунтов библиотеки в ВК и Одноклассники                                                                                                                                                       | постоянно                                          | 10                           | Квартальный      |
| 1.7.                                    | Групповое и индивидуальное информирование, в том числе e-mail информирование                                                                                                                            | Не менее 50 групповых и 5 индивидуальных абонентов | 5                            | Квартальный      |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         | Не менее 1 верной рассылки                           |                                                                                                                |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.8.                                                                                                                                      | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, соблюдению сроков и порядка представления статистической отчетности                                                               | Да/нет                                               | 5                                                                                                              | Квартальный      |
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных ведущего библиографа за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b>  |                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                |                  |
| 2.1.                                                                                                                                      | Невыполнение критериев эффективности деятельности ведущего библиографа, предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа                                                                           | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.8 | Пояснительная записка ведущего библиографа, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |                  |
| <b>Главный библиотекарь информационно-методического отдела</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                |                  |
| <b>1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                |                  |
| № п/п                                                                                                                                     | Наименование критерия                                                                                                                                                                                   | Диапазон индикатора                                  | Оценка деятельности в баллах                                                                                   | Период измерения |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                |                  |
| 1.1.                                                                                                                                      | Выполнение плановых показателей                                                                                                                                                                         | 100%                                                 | 50                                                                                                             | Квартальный      |
| 1.2.                                                                                                                                      | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов) | Не менее 2                                           | 10                                                                                                             | Годовая          |
| 1.3.                                                                                                                                      | Организация и проведение методических мероприятий, акций регионального, зонального, городского масштаба                                                                                                 | Не менее 2                                           | 10                                                                                                             | Годовая          |
| 1.4.                                                                                                                                      | Количество организованных и проведенных методических и консультационных выездов в муниципальные библиотеки                                                                                              | Не менее 5                                           | 10                                                                                                             | Годовая          |
| 1.5.                                                                                                                                      | Продвижение библиотеки на профессиональном российском уровне. Подача заявок на конкурсы                                                                                                                 | Не менее 1                                           | 5                                                                                                              | Квартальный      |
| 1.6.                                                                                                                                      | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте                                                                                    | Не менее 6                                           | 5                                                                                                              | Квартальный      |
| 1.7.                                                                                                                                      | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, соблюдению сроков и порядка представления статистической отчетности                                                               | Да/Нет                                               | 5                                                                                                              | Квартальный      |
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных главному библиотекарю за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b> |                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                |                  |
| 2.1.                                                                                                                                      | Невыполнение критериев эффективности деятельности главного методиста, преду-                                                                                                                            | Аннулирование баллов, начис-                         | Пояснительная записка главного методиста, пред-                                                                |                  |

|  |                                                  |                           |                                                                |
|--|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
|  | смотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | ленных по пунктам 1.1-1.7 | ставляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
|--|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|

**Заведующая отделом комплектования, обработки и организации книжных фондов**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| <b>№ п/п</b>                            | <b>Наименование критерия</b>                                                                                                                                                                            | <b>Диапазон индикатора</b>    | <b>Оценка деятельности в баллах</b> | <b>Период измерения</b> |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>Показатели основной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                         |                               |                                     |                         |
| 1.1.                                    | Выполнение отделом плановых показателей                                                                                                                                                                 | 100 %                         | 50                                  | Квартальный             |
| 1.2.                                    | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов) | Не менее 2 проектов от отдела | 10                                  | Годовой                 |
| 1.3.                                    | Подготовка, проведение библиотечного мероприятия городского, регионального уровня                                                                                                                       | Не менее 1 от отдела          | 5                                   | Годовой                 |
| 1.4.                                    | Подготовка и проведение библиотечных мероприятий, в том числе онлайн-формате                                                                                                                            | Не менее 3                    | 10                                  | Квартальный             |
| 1.5.                                    | Выполнение сроков закупок отдела согласно плана-графика (отправка отчетности в различные организации, оформление документов, госзакупки, отражение вопросов комплектования на сайте библиотеки и др.)   | Да\Нет                        | 15                                  | Квартальный             |
| 1.6.                                    | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте                                                                                    | Не менее 12 от отдела         | 5                                   | Квартальный             |
| 1.7.                                    | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, проверяющих органов                                                                                                               | Да\Нет                        | 5                                   | Квартальный             |

**2. Аннулирование баллов, начисленных заведующей отделом за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|      |                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                              |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Невыполнение критериев эффективности деятельности заведующей отделом, предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7 | Пояснительная записка заведующей отделом, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Библиотекарь 1 категории отдела автоматизированной обработки документов и органи-**

| <b>зации каталогов отдела комплектования, обработки и организации книжных фондов</b>                                                         |                                                                                                                                                                          |                                                      |                                     |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                      |                                     |                                                                                                                    |
| <b>№ п/п</b>                                                                                                                                 | <b>Наименование критерия</b>                                                                                                                                             | <b>Диапазон индикатора</b>                           | <b>Оценка деятельности в баллах</b> | <b>Период измерения</b>                                                                                            |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |                                                      |                                     |                                                                                                                    |
| 1.1.                                                                                                                                         | Выполнение плановых показателей по вводу записей в ЭК                                                                                                                    | 100 %                                                | 50                                  | Квартальный                                                                                                        |
| 1.2.                                                                                                                                         | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевые программы всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность, мероприятия) | Не менее 1                                           | 10                                  | Годовой                                                                                                            |
| 1.3.                                                                                                                                         | Выполнение плана ввода и редактирования учетного каталога (расстановка карточек)                                                                                         | 100 %                                                | 20                                  | Квартальный                                                                                                        |
| 1.4.                                                                                                                                         | Подготовка и проведение библиотечных мероприятий, в т.ч. лекций                                                                                                          | Не менее 1                                           | 10                                  | Квартальный                                                                                                        |
| 1.5.                                                                                                                                         | Оформление подписки в электронном режиме                                                                                                                                 | Не менее 2 раз в год                                 | 5                                   | Годовой                                                                                                            |
| 1.6.                                                                                                                                         | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения, проверяющих органов                                                                                | Да/Нет                                               | 5                                   | Квартальный                                                                                                        |
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных библиотекарю 1 категории за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b> |                                                                                                                                                                          |                                                      |                                     |                                                                                                                    |
|                                                                                                                                              | Невыполнение критериев эффективности деятельности библиотекаря 1 категории, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа                                        | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6 |                                     | Пояснительная записка библиотекаря 1 категории, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| <b>Ведущий библиотекарь отдела комплектования, обработки и организации книжных фондов</b>                                                    |                                                                                                                                                                          |                                                      |                                     |                                                                                                                    |
| <b>1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                      |                                     |                                                                                                                    |
| <b>№ п/п</b>                                                                                                                                 | <b>Наименование критерия</b>                                                                                                                                             | <b>Диапазон индикатора</b>                           | <b>Оценка деятельности в баллах</b> | <b>Период измерения</b>                                                                                            |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |                                                      |                                     |                                                                                                                    |
| 1.1.                                                                                                                                         | Выполнение плановых показателей по штрих-кодированию литературы                                                                                                          | 100 %                                                | 50                                  | Квартальный                                                                                                        |
| 1.2.                                                                                                                                         | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевые программы всех уровней (написание заявки,                                                              | Не менее 1                                           | 10                                  | Годовой                                                                                                            |

|      |                                                                                                                                   |            |    |             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-------------|
|      | подготовка документов), грантовая деятельность, мероприятия)                                                                      |            |    |             |
| 1.3. | Выполнение плана ввода и редактирования алфавитного, систематического каталогов библиотеки                                        | 100 %      | 20 | Квартальный |
| 1.4. | Подготовка и проведение библиотечных мероприятий, в том числе онлайн-формате                                                      | Не менее 1 | 5  | Квартальный |
| 1.5. | Персональное художественное оформление библиотеки к крупным мероприятиям и акциям библиотеки, плановым мероприятиям отделов и др. | Не менее 3 | 5  | Квартальный |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте              | Не менее 6 | 5  | Квартальный |
| 1.7. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны администрации учреждения                                                              | Да/Нет     | 5  | Квартальный |

**2. Аннулирование баллов, начисленных ведущему библиотекарю за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|      |                                                                                                                                |                                                      |                                                                                                   |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Невыполнение критериев эффективности деятельности ведущего библиотекаря, предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7 | записка ведущего библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Заведующая сектором внестационарного и заочного обслуживания**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п                                   | Наименование критерия                                                                                                                                                                                   | Диапазон индикатора     | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------|
| <b>Показатели основной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                         |                         |                              |                  |
| 1.1.                                    | Выполнение сектором плановых показателей                                                                                                                                                                | 100 % плана             | 50                           | Квартальный      |
| 1.2.                                    | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов) | Не менее 2 от сектора   | 10                           | Годовой          |
| 1.3.                                    | Организация и проведение мероприятий, акций регионального, зонального, городского масштаба (в том числе в онлайн-формате)                                                                               | Не менее 1              | 10                           | Годовой          |
| 1.4.                                    | Методические выезды в пункты выдачи                                                                                                                                                                     | Не менее 4-х по сектору | 10                           | Квартальный      |
| 1.5.                                    | Организация и проведение библиотечных мероприятий, акций, в т.ч. в онлайн-                                                                                                                              | Не менее 10 по сектору  | 10                           | Квартальный      |

|      |                                                                                                                                                                                     |                        |   |             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|-------------|
|      | формате                                                                                                                                                                             |                        |   |             |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте                                                                | Не менее 16 по сектору | 5 | Квартальный |
| 1.8. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет                 | 5 | Квартальный |

**2. Аннулирование баллов, начисленных заведующей сектором за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|      |                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                               |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Невыполнение критериев эффективности деятельности заведующей сектором, предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.8 | Пояснительная записка заведующей сектором, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Заведующая филиалом ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В. Я. Ерошенко»**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п                                   | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Диапазон индикатора | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------|
| <b>Показатели основной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                              |                  |
| 1.1.                                    | Выполнение филиалом установленных плановых показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100 % плана         | 60                           | Квартальный      |
| 1.2.                                    | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела (написание заявки, подготовка документов), целевых программах всех уровней, персональная подготовка и проведение крупных акций и мероприятий библиотеки районного масштаба или с числом участников более 50 чел. | Не менее 1          | 10                           | Годовой          |
| 1.3.                                    | Организация и проведение библиотечных мероприятий, акций в том числе онлайн-формате                                                                                                                                                                                                                                                           | Не менее 4          | 10                           | Квартальный      |
| 1.4.                                    | Ведение онлайн-группы пользователей в мессенджере WhatsApp                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Да/нет              | 10                           | Квартальный      |
| 1.5.                                    | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте                                                                                                                                                                                                                          | Не менее 6          | 5                            | Квартальный      |
| 1.6.                                    | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки,                                                                                                                                                                                                                               | Да/нет              | 5                            | Квартальный      |

|                                                                                                                                          | соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                               |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных заведующему филиалом за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                                               |                  |
| 2.1.                                                                                                                                     | Невыполнение критериев эффективности деятельности заведующего филиалом, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа                                                                                                                                                                                                                   | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6 | Пояснительная записка заведующей филиалом, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |                  |
| <b>Заведующая филиалом ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В. Я. Ерошенко»</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                                               |                  |
| <b>1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                                               |                  |
| № п/п                                                                                                                                    | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Диапазон индикатора                                  | Оценка деятельности в баллах                                                                                  | Период измерения |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                                               |                  |
| 1.1.                                                                                                                                     | Выполнение филиалом установленных плановых показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100 % плана                                          | 60                                                                                                            | Квартальный      |
| 1.2.                                                                                                                                     | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела (написание заявки, подготовка документов), целевых программах всех уровней, персональная подготовка или проведение крупных акций и мероприятий библиотеки районного масштаба или с числом участников более 50 чел. | Не менее 1                                           | 10                                                                                                            | Годовой          |
| 1.3.                                                                                                                                     | Организация и проведение библиотечных мероприятий, акций в том числе онлайн-формате                                                                                                                                                                                                                                                             | Не менее 4                                           | 10                                                                                                            | Квартальный      |
| 1.4.                                                                                                                                     | Ведение онлайн-группы пользователей в мессенджере WhatsApp                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Да/нет                                               | 10                                                                                                            | Квартальный      |
| 1.5.                                                                                                                                     | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте                                                                                                                                                                                                                            | Не менее 6                                           | 5                                                                                                             | Квартальный      |
| 1.6.                                                                                                                                     | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности                                                                                                                                                             | Да/нет                                               | 5                                                                                                             | Квартальный      |
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных заведующему филиалом за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                                               |                  |
| 2.1.                                                                                                                                     | Невыполнение критериев эффективности деятельности заведующего филиалом, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 насто-                                                                                                                                                                                                                                 | Аннулирование баллов, начис-                         | Пояснительная записка заведующей филиалом, представляемая                                                     |                  |

|                                                                                                                                           | ящего документа                                                                                                                                                                     | пунктам 1.1-1.6                                         | до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Ведущий библиотекарь сектора внестационарного и заочного обслуживания</b>                                                              |                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                                 |                  |
| <b>1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                                 |                  |
| № п/п                                                                                                                                     | Наименование критерия                                                                                                                                                               | Диапазон индикатора                                     | Оценка деятельности в баллах                                                                                    | Период измерения |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                                 |                  |
| 1.                                                                                                                                        | Выполнение установленных плановых показателей                                                                                                                                       |                                                         |                                                                                                                 |                  |
| 1.1.                                                                                                                                      | Количество документов, высылаемых в пункты выдачи                                                                                                                                   | 100 % плана                                             | 40                                                                                                              | Квартальный      |
| 1.2.                                                                                                                                      | Количество документов, выданных по МБА                                                                                                                                              | 100 % плана                                             | 20                                                                                                              | Квартальный      |
| 1.3.                                                                                                                                      | Удовлетворение запросов пользователей с использованием заочного абонемента                                                                                                          | 100 % плана                                             | 20                                                                                                              | Квартальный      |
| 1.4.                                                                                                                                      | Организация работы с фондом сектора: учет, проверка «говорящей литературы» на качество звучания, сверка присланной литературы на предмет сохранности, расстановка фонда             | Постоянно                                               | 10                                                                                                              | Квартальный      |
| 1.5.                                                                                                                                      | Подготовка и рассылка информационных и сценарных материалов для пунктов выдачи                                                                                                      | Не менее 3                                              | 5                                                                                                               | Квартальный      |
| 1.6.                                                                                                                                      | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет                                                  | 5                                                                                                               | Квартальный      |
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных ведущему библиотекарю за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b> |                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                                 |                  |
|                                                                                                                                           | Невыполнение критериев эффективности деятельности ведущего библиотекаря предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа                                                       | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6    | Пояснительная записка ведущего библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |                  |
| <b>Библиотекарь сектора внестационарного и заочного обслуживания</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                                 |                  |
| <b>1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                                 |                  |
| № п/п                                                                                                                                     | Наименование критерия                                                                                                                                                               | Диапазон индикатора                                     | Оценка деятельности в баллах                                                                                    | Период измерения |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                                 |                  |
| 1.1.                                                                                                                                      | Обслуживание пользователей                                                                                                                                                          | 1 группа – 40-50 человек<br>2 группа – 51 – 100 человек | 60                                                                                                              | Квартальный      |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                           |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         | <b>3 группа –</b><br>свыше 100 че-<br>ловек                 |                                                                                           |                         |
| 1.2.                                                                                                                                    | Выполнение плановых показателей (посещения не менее 50%)                                                                                                                                                | 100 %                                                       | 20                                                                                        | Квартальный             |
| 1.3.                                                                                                                                    | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности                                                                | Да/нет                                                      | 20                                                                                        | Квартальный             |
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных библиотекарю за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b>        |                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                           |                         |
| 2.1.                                                                                                                                    | Невыполнение критериев эффективности деятельности предусмотренных пунктами 1.1-1.3 настоящего документа                                                                                                 | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.3        | Пояснительная записка, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |                         |
| <b>Заведующая отделом компьютерных технологий</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                           |                         |
| <b>1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                           |                         |
| <b>№ п/п</b>                                                                                                                            | <b>Наименование критерия</b>                                                                                                                                                                            | <b>Диапазон индикатора</b>                                  | <b>Оценка деятельности в баллах</b>                                                       | <b>Период измерения</b> |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                           |                         |
| 1.1.                                                                                                                                    | Выполнение плановых показателей отдела                                                                                                                                                                  | 100 % плана                                                 | 50                                                                                        | Квартальный             |
| 1.2.                                                                                                                                    | Своевременная работа с документами Плана закупок и Плана графика в АЦК-Госзаказ                                                                                                                         | 100 % плана                                                 | 5                                                                                         | Квартальный             |
| 1.3.                                                                                                                                    | Поддержка WEB-сайтов и собственных электронных ресурсов библиотеки                                                                                                                                      | Да/нет                                                      | 10                                                                                        | Квартальный             |
| 1.4.                                                                                                                                    | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов) | Не менее 1 от отдела                                        | 10                                                                                        | Годовой                 |
| 1.5.                                                                                                                                    | Осуществление электронных аукционов на общероссийских торговых площадках (подготовка и согласование документации, технического задания, администрирование электронных аукционов)                        | В соответствии с годовым планом-графиком закупок библиотеки | 20                                                                                        | Годовой                 |
| 1.6.                                                                                                                                    | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб со стороны читателей, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности                                    | Да/нет                                                      | 5                                                                                         | Квартальный             |
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных за невыполнение критериев эффективности деятельности заведующего отделом в отчетном периоде</b> |                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                           |                         |
| 2.1.                                                                                                                                    | Невыполнение критериев эффективности деятельности заведующего отделом, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 насто-                                                                                          | Аннулирование баллов, начисленных по                        | Пояснительная записка заведующего, представляемая до 1 числа месяца,                      |                         |

|                                                                                                                                           | ящего документа                                                                                                                                                                               | пунктам 1.1-1.6                                      | следующего за отчетным кварталом                                                                                |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Ведущий библиотекарь отдела компьютерных технологий</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                 |                  |
| <b>1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                 |                  |
| № п/п                                                                                                                                     | Наименование критерия                                                                                                                                                                         | Диапазон индикатора                                  | Оценка деятельности в баллах                                                                                    | Период измерения |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                 |                  |
| 1.1.                                                                                                                                      | Выполнение плановых показателей                                                                                                                                                               | 100 % плана                                          | 50                                                                                                              | Квартальный      |
| 1.2.                                                                                                                                      | Проведение прямых трансляций (заявки, анонсы, техническое сопровождение)                                                                                                                      | Не менее 4                                           | 10                                                                                                              | Квартальный      |
| 1.3.                                                                                                                                      | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевые программы всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность, мероприятия)                      | Не менее 1                                           | 10                                                                                                              | Годовой          |
| 1.4.                                                                                                                                      | Консультации пользователям по работе мобильных устройств                                                                                                                                      | Не менее 8                                           | 5                                                                                                               | Квартальный      |
| 1.5.                                                                                                                                      | Размещение публикаций о библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях ВКонтакте (Госпаблик), Одноклассники, ЕИПСК, Культура.РФ                                    | Своевременное размещение                             | 10                                                                                                              | Квартальный      |
| 1.6.                                                                                                                                      | Создание видеороликов по мероприятиям библиотеки                                                                                                                                              | Не менее 3                                           | 10                                                                                                              | Квартальный      |
| 1.7.                                                                                                                                      | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на качество обучения со стороны пользователей, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет                                               | 5                                                                                                               | Квартальный      |
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных ведущему библиотекарю за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b> |                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                 |                  |
| 2.1.                                                                                                                                      | Невыполнение критериев эффективности деятельности ведущего библиотекаря, предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа                                                                | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7 | Пояснительная записка ведущего библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |                  |
| <b>Ведущий системный администратор</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                 |                  |
| <b>1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                 |                  |
| № п/п                                                                                                                                     | Наименование критерия                                                                                                                                                                         | Диапазон индикатора                                  | Оценка деятельности в баллах                                                                                    | Период измерения |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                 |                  |
| 1.1.                                                                                                                                      | Выполнение плановых показателей                                                                                                                                                               | 100 % плана                                          | 50                                                                                                              | Квартальный      |
| 1.2.                                                                                                                                      | Системное администрирование локальной сети библиотеки                                                                                                                                         | Отсутствие сбоев в работе                            | 10                                                                                                              | Квартальный      |

|      |                                                                                                                                                                                                          |                    |    |             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|-------------|
|      |                                                                                                                                                                                                          | локальной сети     |    |             |
| 1.3. | Ведение внутренней электронной базы аудиоизданий защищенного формата                                                                                                                                     | Не менее 25        | 10 | Квартальный |
| 1.4. | Своевременный контроль за соблюдением сроков исполнения входящей корреспонденции через АИС «Мотив»                                                                                                       | Да/нет             | 10 | Квартальный |
| 1.5. | Участие в библиотечных мероприятиях, акциях, в том числе онлайн-формате (техническое сопровождение, видеосъемка)                                                                                         | Не менее 3         | 10 | Квартальный |
| 1.6. | Участие в подготовке документации по проведению закупок библиотеки                                                                                                                                       | Не менее 3 закупок | 5  | Квартальный |
| 1.7. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на сбои в работе техники и сети со стороны пользователей, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/нет             | 5  | Квартальный |

**2. Аннулирование баллов, начисленных ведущему системному администратору за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|      |                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                                              |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Невыполнение критериев эффективности деятельности ведущего системного администратора, предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7 | Пояснительная записка ведущего системного администратора, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Заведующая отделом по изданию литературы на специальных носителях**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п                                   | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                               | Диапазон индикатора  | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| <b>Показатели основной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                              |                  |
| 1.1.                                    | Выполнение плановых показателей отдела                                                                                                                                                                                              | 100 % плана          | 50                           | Квартальный      |
| 1.2.                                    | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов), АИС «Проектное управление» | Не менее 3 от отдела | 10                           | Годовой          |
| 1.3.                                    | Организация и проведение мероприятий, акций регионального, городского уровня                                                                                                                                                        | Не менее 1 от отдела | 10                           | Годовой          |
| 1.4.                                    | Подготовка и проведение библиотечных мероприятий                                                                                                                                                                                    | Не менее 3 от отдела | 5                            | Квартальный      |
| 1.5.                                    | Подготовка и создание многоформатного издания для незрячих и слабовидящих людей                                                                                                                                                     | Не менее 2           | 10                           | Годовой          |
| 1.6.                                    | Публикация и освещение библиотечной                                                                                                                                                                                                 | Не менее 30 от       | 5                            | Квартальный      |

|      |                                                                                                                                                                                                            |        |   |             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-------------|
|      | деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте                                                                                                                           | отдела |   |             |
| 1.7. | Выполнение плановых показателей платных услуг                                                                                                                                                              | 100 %  | 5 | Квартальный |
| 1.8. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на качество издаваемой литературы со стороны пользователей, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/Нет | 5 | Квартальный |

**2. Аннулирование баллов, начисленных заведующему отделом за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|      |                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                               |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Невыполнение критериев эффективности деятельности заведующей отделом, предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.8 | Пояснительная записка заведующего отделом, представляемая до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Заведующая сектором записи и тиражирования «говорящей» литературы отдела по изданию литературы на специальных носителях**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п                                   | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                       | Диапазон индикатора                   | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------|
| <b>Показатели основной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                              |                  |
| 1.1.                                    | Выполнение плановых показателей отдела                                                                                                                                                                                                      | 100 % плана                           | 50                           | Квартальный      |
| 1.2.                                    | Осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов в области развития библиотечного дела, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов), АИС «Проектное управление»         | Не менее 1 по сектору                 | 10                           | Годовой          |
| 1.3.                                    | Участие в создании многоформатного издания (адаптированной экскурсии) для незрячих и слабовидящих людей (обработка озвученного текста экскурсии, музыкально-таймерное оформление, оцифровка, выпуск и тиражирование издания в аудиоформате) | Не менее 25 страниц текста формата А4 | 10                           | Квартальный      |
| 1.4.                                    | Подготовка и выпуск адаптированного аудиоздания «Калейдоскоп»                                                                                                                                                                               | Не менее 1-2                          | 5                            | Квартальный      |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                             | Не менее 6                            |                              | Годовой          |
| 1.5.                                    | Подготовка и проведение библиотечных мероприятий                                                                                                                                                                                            | Не менее 2 от сектора                 | 10                           | Квартальный      |
| 1.6.                                    | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте                                                                                                                        | не менее 18                           | 5                            | Квартальный      |

|      |                                                                                                                                                                                                            |        |   |             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-------------|
| 1.7. | Выполнение плановых показателей платных услуг                                                                                                                                                              | 100 %  | 5 | Квартальный |
| 1.8. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на качество издаваемой литературы со стороны пользователей, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/Нет | 5 | Квартальный |

**2. Аннулирование баллов, начисленных заведующему сектором за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|      |                                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Невыполнение критериев эффективности деятельности заведующего сектором, предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.8 | Пояснительная записка заведующего сектором, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Ведущий библиотекарь отдела по изданию литературы на специальных носителях**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п | Наименование критерия | Диапазон индикатора | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-------|-----------------------|---------------------|------------------------------|------------------|
|-------|-----------------------|---------------------|------------------------------|------------------|

**Показатели основной деятельности**

|      |                                                                                                                                                                          |                                                    |    |             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|-------------|
| 1.1. | Выполнение плановых показателей: начитывание литературы (перевод в аудиоформат), редактирование аудиофайлов                                                              | 100%                                               | 50 | Квартальный |
| 1.2. | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевые программы всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность)              | Не менее, чем в одном проекте библиотеки           | 10 | Годовой     |
| 1.3. | Участие в создании многоформатного издания (адаптированной экскурсии) для незрячих и слабовидящих людей (начитывание текста экскурсии на компьютер в студийных условиях) | Не менее 25 страниц текста формата А4              | 15 | Квартальный |
| 1.4. | Участие в подготовке и проведении библиотечных мероприятий                                                                                                               | Не менее 1                                         | 5  | Квартальный |
| 1.5. | Выполнение плановых показателей платных услуг                                                                                                                            | 100%                                               | 5  | Квартальный |
| 1.6. | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте (персональное)                                      | Не менее 6                                         | 5  | Квартальный |
| 1.7. | Качество озвучивания литературы                                                                                                                                          | Исправление ошибок не более 3% от времени звучания | 5  | Квартальный |

|      |                                                                                                                                                                                                            |        |   |             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-------------|
|      |                                                                                                                                                                                                            | книги  |   |             |
| 1.8. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на качество издаваемой литературы со стороны пользователей, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/Нет | 5 | Квартальный |

**2. Аннулирование баллов, начисленных ведущему библиотекарю за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|      |                                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                 |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Невыполнение критериев эффективности деятельности ведущего библиотекаря предусмотренных пунктами 1.1-1.8 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.8 | Пояснительная записка ведущего библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Библиотекарь отдела по изданию литературы на специальных носителях**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п                                   | Наименование критерия                                                                                                                                                    | Диапазон индикатора                   | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------|
| <b>Показатели основной деятельности</b> |                                                                                                                                                                          |                                       |                              |                  |
| 1.1.                                    | Выполнение плановых показателей начитывание литературы (перевод в аудиоформат), редактирование аудиофайлов                                                               | 100%                                  | 50                           | Квартальный      |
| 1.2.                                    | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевые программы всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность)              | Не менее 1                            | 10                           | Годовой          |
| 1.3.                                    | Участие в создании многоформатного издания (адаптированной экскурсии) для незрячих и слабовидящих людей (начитывание текста экскурсии на компьютер в студийных условиях) | Не менее 25 страниц текста формата А4 | 5                            | Квартальный      |
| 1.4                                     | Составление тифлокомментария к библиотечным мероприятиям, акциям (видеороликам, картинам, макетам, музейным экспонатам)                                                  | Не менее 3                            | 10                           | Квартальный      |
| 1.5.                                    | Участие в подготовке и проведении библиотечных мероприятий                                                                                                               | Не менее 1                            | 5                            | Квартальный      |
| 1.6.                                    | Выполнение плановых показателей платных услуг                                                                                                                            | 100%                                  | 5                            | Квартальный      |
| 1.7.                                    | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте (персональное)                                      | Не менее 6                            | 5                            | Квартальный      |

|      |                                                                                                                                                                                                            |                                                          |   |             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|-------------|
| 1.8. | Качество озвучивания литературы                                                                                                                                                                            | Исправление ошибок не более 5% от времени звучания книги | 5 | Квартальный |
| 1.9. | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на качество издаваемой литературы со стороны пользователей, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности | Да/Нет                                                   | 5 | Квартальный |

**2. Аннулирование баллов, начисленных библиотекарю за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде**

|  |                                                                                                                       |                                                      |                                                                                                        |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Невыполнение критериев эффективности деятельности библиотекаря, предусмотренных пунктами 1.1-1.9 настоящего документа | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.9 | Пояснительная записка библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Ведущий библиотекарь отдела по изданию литературы на специальных носителях**

**1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов**

| № п/п                                   | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                                                                    | Диапазон индикатора               | Оценка деятельности в баллах | Период измерения |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------|
| <b>Показатели основной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                              |                  |
| 1.1.                                    | Выполнение плановых показателей                                                                                                                                                                                                                                                          | 100%                              | 50                           | Квартальный      |
| 1.2.                                    | Участие в проектной деятельности библиотеки (АИС-проекты, целевых программах всех уровней (написание заявки, подготовка документов), грантовая деятельность)                                                                                                                             | Не менее 1                        | 10                           | Годовой          |
| 1.3.                                    | Участие в создании многоформатного издания для незрячих и слабовидящих людей (перевод текста экскурсии в формат укрупненного шрифта, репродуцирование плоскочечатных иллюстраций в рельефно-графические изображения, выпуск и тиражирование издания в формате укрупненного шрифта (УКШ)) | Не менее 25 страниц текста А4 УКШ | 15                           | Квартальный      |
| 1.4.                                    | Участие в подготовке и проведении библиотечных мероприятий                                                                                                                                                                                                                               | Не менее 1                        | 10                           | Квартальный      |
| 1.5.                                    | Публикация и освещение библиотечной деятельности, профессиональной информации в социальных сетях, библиотечном сайте (персональное)                                                                                                                                                      | Не менее 6                        | 5                            | Квартальный      |
| 1.6.                                    | Выполнение плановых показателей платных услуг                                                                                                                                                                                                                                            | 100%                              | 5                            | Квартальный      |

| 1.7.                                                                                                                                      | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на качество издаваемой литературы со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности                                              | Да/нет                                               | 5                                                                                                               | Квартальный      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1. Аннулирование баллов, начисленных ведущему библиотекарю за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                 |                  |
| 2.1.                                                                                                                                      | Невыполнение критериев эффективности деятельности ведущего библиотекаря предусмотренных пунктами 1.1-1.7 настоящего документа                                                                                                                                      | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.7 | Пояснительная записка ведущего библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |                  |
| <b>Библиотекарь отдела по изданию литературы на специальных носителях</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                 |                  |
| <b>1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                 |                  |
| № п/п                                                                                                                                     | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                                              | Диапазон индикатора                                  | Оценка деятельности в баллах                                                                                    | Период измерения |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                 |                  |
| 1.1.                                                                                                                                      | Выполнение плановых показателей                                                                                                                                                                                                                                    | 100%                                                 | 60                                                                                                              | Квартальный      |
| 1.2.                                                                                                                                      | Участие в создании многоформатного издания (адаптированной экскурсии) для незрячих и слабовидящих людей (форматирование, приведение текста экскурсии в соответствие правилам письма по Брайлю, выпуск и тиражирование издания в формате рельефно-точечного шрифта) | Не менее 75 страниц по Брайлю                        | 15                                                                                                              | Квартальный      |
| 1.3.                                                                                                                                      | Участие в подготовке и проведении библиотечных мероприятий                                                                                                                                                                                                         | Не менее 1                                           | 10                                                                                                              | Квартальный      |
| 1.4.                                                                                                                                      | Выполнение плановых показателей платных услуг                                                                                                                                                                                                                      | 100%                                                 | 5                                                                                                               | Квартальный      |
| 1.5.                                                                                                                                      | Тестирование на ошибки рельефно-графические изображения                                                                                                                                                                                                            | Не менее 8 рельефно-графических изображений          | 5                                                                                                               | Квартальный      |
| 1.6.                                                                                                                                      | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны руководителя учреждения, жалоб на качество издаваемой литературы со стороны пользователей библиотеки, соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности                                              | Да/нет                                               | 5                                                                                                               | Квартальный      |
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных библиотекарю за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                 |                  |
| 2.1.                                                                                                                                      | Невыполнение критериев эффективности деятельности библиотекаря, предусмотренных пунктами 1.1-1.6 настоящего документа                                                                                                                                              | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.6 | Пояснительная записка библиотекаря, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным                    |                  |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                             |                                                      | кварталом                                                                                         |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Общепрофессиональные профессии «за качество выполненной работы»</b>                                              |                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                   |                  |
| <b>Техник</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                   |                  |
| <b>1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов</b>                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                   |                  |
| № п/п                                                                                                               | Наименование критерия                                                                                                                                       | Диапазон индикатора                                  | Оценка деятельности в баллах                                                                      | Период измерения |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                             |                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                   |                  |
| 1.1.                                                                                                                | Исполнение обязанностей слесаря-сантехника и рабочего: ремонт сантехнического оборудования, помощь в переносе тяжелого реквизита при проведении мероприятий | Отсутствие замечаний                                 | 80                                                                                                | Квартальный      |
| 1.2.                                                                                                                | Отсутствие замечаний по эксплуатации технического оборудования со стороны проверяющих органов                                                               | Отсутствие замечаний                                 | 10                                                                                                | Квартальный      |
| 1.3.                                                                                                                | Исполнение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения                                                                     | Да/Нет                                               | 10                                                                                                | Квартальный      |
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b> |                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                   |                  |
| 2.1.                                                                                                                | Невыполнение критериев эффективности, предусмотренных пунктами 1.1-1.3 настоящего документа                                                                 | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.3 | Пояснительная записка техника, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |                  |
| <b>Электрик</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                   |                  |
| <b>1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов</b>                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                   |                  |
| № п/п                                                                                                               | Наименование критерия                                                                                                                                       | Диапазон индикатора                                  | Оценка деятельности в баллах                                                                      | Период измерения |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                             |                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                   |                  |
| 1.1.                                                                                                                | Обеспечение выполнения требований и норм пожарной, электробезопасности и норм СанПиН Роспотребнадзора                                                       | Отсутствие замечаний                                 | 80                                                                                                | Квартальный      |
| 1.2.                                                                                                                | Отсутствие замечаний по эксплуатации электрического оборудования со стороны проверяющих органов                                                             | Отсутствие замечаний                                 | 10                                                                                                | Квартальный      |
| 1.3.                                                                                                                | Исполнение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения                                                                     | Да/Нет                                               | 10                                                                                                | Квартальный      |
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b> |                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                   |                  |
| 2.1.                                                                                                                | Невыполнение критериев эффективности, предусмотренных пунктами                                                                                              | Аннулирование баллов, начис-                         | Пояснительная записка, представляемая до 1 числа                                                  |                  |

|                                                                                                                     | 1.1-1.3 настоящего документа                                                                                   | ленных по пунктам 1.1-1.3                            | месяца, следующего за отчетным кварталом                                                            |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Водитель</b>                                                                                                     |                                                                                                                |                                                      |                                                                                                     |                  |
| <b>1. Стимулирующая надбавка – 100 баллов</b>                                                                       |                                                                                                                |                                                      |                                                                                                     |                  |
| № п/п                                                                                                               | Наименование критерия                                                                                          | Диапазон индикатора                                  | Оценка деятельности в баллах                                                                        | Период измерения |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                             |                                                                                                                |                                                      |                                                                                                     |                  |
| 1.1.                                                                                                                | Обслуживание и мелкий ремонт двух автомобилей библиотеки                                                       | Отсутствие замечаний                                 | 50                                                                                                  | Квартальный      |
| 1.2.                                                                                                                | Безаварийное вождение транспортных средств библиотеки                                                          | Отсутствие замечаний                                 | 30                                                                                                  | Квартальный      |
| 1.3.                                                                                                                | Своевременная подготовка транспорта к новому сезону (осенне-зимнему, весенне-летнему), к выездным мероприятиям | Отсутствие замечаний                                 | 10                                                                                                  | Квартальный      |
| 1.4.                                                                                                                | Исполнение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения                        | Да/Нет                                               | 10                                                                                                  | Квартальный      |
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b> |                                                                                                                |                                                      |                                                                                                     |                  |
| 2.1.                                                                                                                | Невыполнение критериев эффективности деятельности, предусмотренных пунктами 1.1-1.4 настоящего документа       | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.4 | Пояснительная записка, водителя, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |                  |
| <b>Вахтер</b>                                                                                                       |                                                                                                                |                                                      |                                                                                                     |                  |
| <b>1. Стимулирующий коэффициент – 100 баллов</b>                                                                    |                                                                                                                |                                                      |                                                                                                     |                  |
| № п/п                                                                                                               | Наименование целевого показателя                                                                               | Диапазон индикатора                                  | Оценка деятельности в баллах                                                                        | Период измерения |
| <b>Показатели основной деятельности</b>                                                                             |                                                                                                                |                                                      |                                                                                                     |                  |
| 1.1.                                                                                                                | Исполнение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей                                    | Отсутствие замечаний                                 | 50                                                                                                  | Квартальный      |
| 1.2.                                                                                                                | Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения, проверяющих органов                                   | Отсутствие замечаний                                 | 50                                                                                                  | Квартальный      |
| <b>2. Аннулирование баллов, начисленных за невыполнение критериев эффективности деятельности в отчетном периоде</b> |                                                                                                                |                                                      |                                                                                                     |                  |
| 2.1.                                                                                                                | Невыполнение критериев эффективности деятельности, предусмотренных пунктами 1.1-1.2 настоящего документа       | Аннулирование баллов, начисленных по пунктам 1.1-1.2 | Пояснительная записка, водителя, представляемая до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |                  |